

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. nr 177,poz.1054 z późn.zm), zwana dalej Ustawą.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r.poz.1422) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną zwaną dalej regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur z Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z/s w Księżynie, zwany dalej Zakładem.
4. Każdy odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur, faktur.

Rozdział II

Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania przez Odbiorcę z e-faktur

§ 2

1. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po złożeniu oświadczenia o akceptacji e-faktury.
2. E-faktura będzie dostarczana do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Zakład dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy. W przeciwnym wypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód, Zakład może dostarczyć Odbiorcy fakturę w formie papierowej.
3. W formie elektronicznej przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.

§ 3

Zakład Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym jest administratorem danych osobowych Odbiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz.926 z późn.zm).Dane osobowe Odbiorcy będą przetwarzane przez Zakład w celu realizacji usługi, o której mowa w Regulaminie. Odbiorcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich poprawienia.

Rozdział III

Akceptacja i rezygnacja z otrzymywania e-faktur

§ 4

1. Każdemu Odbiorcy posiadającemu umowę na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz odbiorcy pozostałych usług świadczonych przez Zakład, faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem akceptacji tego sposobu przez Odbiorcę.
2. Akceptacji Odbiorca może dokonać wypełniając i własnoręcznie podpisując wniosek - oświadczenie „Akceptacja faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną” (**załącznik nr 1**)
3. Podając we wniosku adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
4. Druki w formie papierowej dostępne są w siedzibie Zakładu przy ul. Alberta 2 w Księżynie lub do pobrania na stronie internetowej : www.zgkjuchnowiec.pl

§ 5

1. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury poprzez wypełnienie i przesłanie oświadczenia „Aktualizacja adresu e-mail” (**załącznik nr 2**).
2. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail oraz za problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których Zakład przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć lub którym nie był w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.
3. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
4. Rezygnacja z przesyłania e-faktury może nastąpić w każdym czasie.
5. Warunkiem rezygnacji z e-faktury jest złożenie przez Odbiorcę oświadczenia „Rezygnacja z przesyłania faktur drogą elektroniczną” (**załącznik nr 3**).
6. W przypadku złożenia rezygnacji, Zakład traci prawo do przesyłania Odbiorcy e-faktur.

Rozdział IV

Postępowanie reklamacyjne

§ 6

1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Zakład obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej na adres Zakładu lub elektronicznej na biuro : biuro@zgkjuchnowiec.pl.
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy, łącza internetowych lub nieprawidłowości wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcę.
3. Zakład rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Zakład zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania e-faktur celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
2. Zakład zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.zgkjuchnowiec.pl.
3. Zakład zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi e-faktury w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub w formie elektronicznej.
4. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zakładu www.zgkjuchnowiec.pl
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01 lipca 2017 roku.

DYREKTOR
Krzysztof Gołaszewski
mgr inż. Krzysztof Gołaszewski

Adresat :

Zakład Gospodarki Komunalnej
w Juchnowcu Kościelnym
z/s w Księżynie ul. Alberta 2
16-001 Kleosin

OŚWIADCZENIE
o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy:

Nazwa firmy/imię i nazwisko :

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):.....

NIP :

Dostawca usługi/towarów :

Nazwa : **Gmina Juchnowiec Kościelny**
Adres: **ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny**
NIP: **9661813207**

Wystawca faktur: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z/s w Księżynie, ul. Alberta 2, 16-001 Kleosin**

Niniejszym akceptujemy przesyłanie, przez Dostawcę / Wystawcę faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

Zgodnie z ustaleniami faktury będą przesyłane z adresu: www.zgkjuchnowiec.pl

na adres e-mail :.....

W razie zmiany adresu e-mail zobowiązujemy się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznie na adres: www.zgkjuchnowiec.pl

Data

Podpis nabywcy.....

! Prosimy o odesłanie wypełnionego oświadczenia na adres: biuro@zgkjuchnowiec.pl

Adresat :

Zakład Gospodarki Komunalnej
w Juchnowcu Kościelnym
z/s w Księżynie ul. Alberta 2
16-001 Kleosin

OŚWIADCZENIE

o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania powiadomień
o wystawionych fakturach w formie elektronicznej

Dane Odbiorcy:

Nazwa firmy/imię i nazwisko :

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):

NIP :

Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do przesyłania powiadomień o wystawionych fakturach elektronicznych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z/s w Księżynie.

na aktualny adres e-mail :

Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznie na adres: www.zgkjuchnowiec.pl

Data

Podpis nabywcy.....

ANEKS NR 1/2018
z dnia 26 czerwca 2018 r.
do
Zarządzenia Nr 3 /2017
z dnia 20 czerwca 2017 r.

Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym
z/s w Księżynie

w sprawie : wprowadzenia do stosowania „Regulaminu wystawiania i
przesyłania faktur w formie elektronicznej Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z/s w Księżynie

§ 1

§ 3 zarządzenia otrzymuje nowe brzmienie :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w oświadczeniu jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z siedzibą w Księżynie: ul. Alberta 2, 16-001 Kleosin, zwany dalej Administratorem;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym skontaktować się można na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail: iod@zgkjuchnowiec.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przesłanego zgłoszenia – przesłania wystawianych faktury drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom upoważnionym jedynie na mocy lub z takimi, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7. podanie danych jest dobrowolne, ich nieprzekazanie spowoduje niemożliwość realizacji przesłanego zgłoszenia – przesłania wystawianych faktury drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
9. administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
K. Gołaszewski
mgr inż. Krzysztof Gołaszewski