JUCHNOWIEC KOŚCIELNY, DNIA …………………

………………………….……………..…

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA FIRMY

………………………………………………

ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA FIRMY

………………………………………………

TELEFON KONTAKTOWY

 **Zakład Gospodarki Komunalnej**

 **w Juchnowcu Kościelnym**

 ul. Lipowa 10 16-061 Juchnowiec Kościelny

**SKARGA / REKLAMACJA**

Składam skargę / reklamację dotyczącą \*

......................………………………………………………………………………………………..

......................………………………………………………………………………………………..

......................………………………………………………………………………………………..

......................………………………………………………………………………………………..

......................………………………………………………………………………………………..

......................………………………………………………………………………………………..

......................………………………………………………………………………………………..

......................………………………………………………………………………………………..

......................………………………………………………………………………………………..

......................………………………………………………………………………………………..

......................………………………………………………………………………………………..

......................………………………………………………………………………………………..

......................……………………………………………………………………………………….. **UWAGI:**

* \* niepotrzebne skreślić
* wypełnić pismem drukowanym

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych we wniosku jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym : ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny, zwany dalej Administratorem;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować się można na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail: iod@zgkjuchnowiec.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia skargi / reklamacji;
4. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom upoważnionym jedynie na mocy prawa lub takimi, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
7. posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych jest dobrowolne, a ich nieprzekazanie spowoduje niemożliwość rozpatrzenia skargi / reklamacji;
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

……………………………………

DATA I CZYTELNY PODPIS